



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

Circ. n. 99

Lamezia Terme 26 maggio 2021

Ai Signori Docenti
E p.c. Agli alunni e per loro tramite ai Genitori
Al DSGA e Al personale ATA
Registro e Sito Web

Oggetto: adempimenti finali e indicazioni per gli scrutini 2020-2021.

Ricordo ai docenti i principali adempimenti di fine anno scolastico:

Registro elettronico

Il registro elettronico deve risultare compilato da tutti i docenti (curricolari, di sostegno e di potenziamento) in ogni sua parte per tutto il periodo di attività didattica in presenza e a distanza. Ciascun docente ne è responsabile e cura il controllo conclusivo della compilazione delle attività svolte, delle assenze e ritardi, delle valutazioni (scritte e orali secondo le indicazioni del PTOF); riporta sul tabellone generale le proposte di voto delle discipline di insegnamento per lo scrutinio finale (con congruo anticipo rispetto alla data della riunione del Consiglio); completa le operazioni di propria competenza entro il giorno precedente lo svolgimento dello scrutinio. A scrutinio concluso, il DS provvederà a bloccare l'accesso al tabellone dei voti per la regolarità degli atti.

Relazione finale

La relazione finale, a cura del coordinatore, va compilata distintamente per ciascuna classe, avendo cura di evidenziare il livello di conseguimento degli obiettivi prefissati, le diverse attività svolte, modalità e strumenti di valutazione, rapporti con le famiglie, e qualsiasi altra indicazione le SS.LL. ritengano opportuna ed utile ad illustrare compiutamente il percorso formativo della classe. Si raccomanda di evidenziare il percorso formativo sviluppato anche in DaD. Si chiede ai docenti referenti, proff. Bruno, Rosa e Veltri, dell'insegnamento **trasversale di Educazione Civica**, di redigere breve relazione finale indicando i percorsi effettuati. Le relazioni vanno inserite nel registro elettronico del portale argo nella voce "Programmazione didattica" (scegliere la sottovoce "Relazioni finali"): una sola relazione per ogni classe di riferimento.



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

Consegna materiali didattici

I compiti in classe e gli elaborati scritto-grafici, svolti in presenza ed eventualmente non ancora consegnati, devono essere contrassegnati dal docente e consegnati in vice presidenza. I compiti svolti in DaD devono essere inviati al Drive Condivisi.

Si raccomanda di controllare accuratamente la corrispondenza tra i compiti valutati, come da registro personale, e i fascicoli consegnati. I programmi conterranno l'indicazione dettagliata degli argomenti effettivamente trattati nel corso dell'anno scolastico con eventuali precisazioni rispetto a quelli rimodulati. I programmi relativi all'insegnamento trasversale di Educazione Civica, vanno compilati dai singoli docenti per la parte relativa alla propria disciplina. Anch'essi verranno inseriti nel registro elettronico alla voce "Programmazione didattica" della classe di riferimento. La documentazione relativa alle attività di PCTO andrà inviata ai referenti, Proff. Torcasio e Volpe, che provvederanno ad inserirla nell'apposita piattaforma. I coordinatori dei consigli di classe devono verificare la predisposizione degli atti e soprattutto la regolare consegna dei verbali e di ogni altro atto, con le firme dei singoli docenti.

Scrutini finali

Le proposte di voto dovranno essere inserite nel registro elettronico con le medesime modalità del primo quadrimestre, entro il giorno precedente lo svolgimento dello scrutinio.

Bisogna presentarsi allo scrutinio con una proposta di voto che tenga conto di un congruo numero di verifiche sulla base della valutazione complessiva delle competenze raggiunte, dell'impegno, interesse e partecipazione, dimostrati durante il percorso formativo in presenza e nella didattica a distanza. La proposta di voto allo scrutinio finale tiene altresì conto delle valutazioni espresse in sede di scrutinio intermedio nonché dell'esito delle verifiche relative ad eventuali iniziative di sostegno e agli interventi di potenziamento/recupero effettuati (art. 6 OM 92 del 5.11.2007).

Si chiede la compilazione della griglia di valutazione per l'insegnamento trasversale di Educazione civica, come già fatto nel I quadrimestre.

Per gli studenti che presentano insufficienze si raccomanda di compilare nel registro elettronico un giudizio dettagliato che comparirà nelle schede di comunicazione alle famiglie. Si raccomanda la precisione in questo adempimento, nonché l'indicazione dettagliata degli argomenti da recuperare



LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

(evitare la dicitura "tutto il programma"), ai fini di una corretta informazione agli studenti e alle famiglie.

Per gli studenti non ammessi alla classe successiva, dovrà essere verbalizzata in modo dettagliato la motivazione e la medesima comparirà nella comunicazione che le famiglie riceveranno dopo lo scrutinio. La comunicazione sarà inviata tramite registro elettronico il giorno successivo il termine dello scrutinio.

Si ricorda che per gli studenti delle classi quinte che aspirano potenzialmente alla lode tutti i voti di ammissione devono essere dati all'unanimità.

Si consiglia di fare particolare attenzione nell'attribuzione del voto di condotta seguendo i criteri previsti nel PTOF, nella griglia di valutazione approvata dal Collegio dei docenti. Per gli studenti del triennio il punteggio relativo al credito scolastico verrà aggiornato nello scrutinio finale secondo le tabelle di conversione allegate alla OM n.53 del 03.03.2021. L'attribuzione del credito scolastico ad ogni alunno va deliberata e verbalizzata. Il punteggio attribuito quale credito scolastico ad ogni alunno è pubblicato all'albo dell'istituto. Per gli alunni delle classi quinte, come richiamato dall'OM 53/2021, il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di sessanta punti di cui diciotto per la classe terza, venti per la classe quarta e ventidue per la classe quinta.

Per gli studenti con DSA la valutazione e la verifica degli apprendimenti, si devono tener conto delle specifiche situazioni soggettive di tali alunni; a tal fine gli studenti con DSA dovranno essere valutati in base al Piano Didattico Personalizzato (PDP) e approvato dalle famiglie.

Lo scrutinio è valido con la presenza di tutti i docenti del consiglio di classe. Si raccomanda molta attenzione al calendario pubblicato in allegato alla circolare di convocazione dei consigli di classe, nonché la massima puntualità (i docenti sono invitati ad essere disponibili con grande anticipo rispetto all'orario di inizio dello scrutinio, per essere pronti al momento di conclusione di quello precedente).

Si rammenta che ai sensi dell'art. 15 DPR 3/57, tutti i docenti sono tenuti **al rigoroso segreto d'ufficio**.

Si ringrazia per la collaborazione.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Teresa A. Goffredo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93